

ALTRES DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE CULTURA

OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL

RESOLUCIÓ CLT/961/2024, de 22 de març, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aproven les bases generals reguladores dels procediments per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència.

Atès l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, adoptat en la sessió de 21 de març de 2024, pel qual s'aproven les bases generals reguladores dels procediments per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència,

Resolc:

—1 Que es publiqui íntegrament al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, de 21 de març de 2024, pel qual s'aproven les bases generals reguladores dels procediments per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència.

—2 Que, contra aquest Acord, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant la persona titular del Departament de Cultura en el termini d'un mes a comptar de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 22 de març de 2024

Jordi Foz i Dalmau

President del Consell d'Administració

Acord

del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, de 21 de març de 2024, pel qual s'aproven les bases generals reguladores dels procediments per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència.

És necessari actualitzar les bases generals reguladores dels procediments per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència per adequar-les a les novetats normatives i a les instruccions en matèria de subvencions, com les següents:

a) L'article 214 del Reial decret llei 5/2023, de 28 de juny, estableix un nou redactat de l'apartat 3 bis de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials relatives a les actuacions objecte de la subvenció.

b) El nou Reglament (UE) 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts de *minimis*;

c) L'article 82 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a

CVE-DOGC-A-24085058-2024

la garantia dels drets de les persones LGTBI estableix que no s'han de concedir subvencions a cap persona física o jurídica, pública o privada, que cometi, inciti o promoció la LGTBIfòbia, incloent-hi la promoció o la realització de teràpies de conversió.

d) Les resolucions de l'interventor general de la Generalitat de Catalunya, de 29 de juny de 2020, per la qual s'aproven les Instruccions sobre la tramitació i gestió dels expedients de despesa amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs; i de 16 de novembre de 2023, per la qual s'aprova la Instrucció sobre les subvencions, transferències i aportacions de capital a entitats públiques i privades;

Atès que també s'ha vist la necessitat d'adaptar les bases generals a les noves indicacions del Govern i a les demandes del sector, i per clarificar criteris de gestió, es fan altres canvis i millores, entre les quals destaquen les següents:

a) Es regula que els projectes i les actuacions poden tenir caràcter anual o pluriennal, i es determina la necessitat d'autorització del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (OSIC) i, si escau, del Govern per aprovar la despesa pluriennal d'una convocatòria de subvencions. Les bases específiques poden preveure l'ampliació del termini d'execució, a instància de la persona beneficiària de l'ajut, a les convocatòries d'ajuts per a inversions, i sempre que la persona beneficiària ho justifiqui adequadament.

b) S'afegeix el Canal Empresa <<https://canalempresa.gencat.cat/tramits>> com a portal electrònic, per a les convocatòries que tinguin les empreses com a persones beneficiàries, per presentar les sol·licituds de subvencions, dins del marc de la finestra única empresarial, que la Generalitat de Catalunya impulsa amb els objectius de reduir les càrregues administratives a les empreses i facilitar-ne l'activitat econòmica.

c) S'accepta la possibilitat de fer excepcions a l'obligatorietat de presentar un pressupost, si les bases específiques ho estableixin de forma justificada.

d) S'adapta l'obligatorietat d'incloure el logotip de la Generalitat de Catalunya, precedit de l'expressió "amb el suport de la Generalitat de Catalunya", als elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada, d'acord amb les noves indicacions del Govern i a la nova realitat digital de les subvencions.

Vistos els articles 87 i següents del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, i els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei esmentada;

Vistos els informes del Consell Nacional de la Cultura i de les Arts i de la Institució de les Lletres Catalanes;

D'acord amb l'article 7.3.a) dels Estatuts de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, aprovats pel Decret 7/2012, de 10 de gener, a proposta del Departament de Cultura i de les entitats competents en la matèria, el Consell d'Administració

ACORDA:

—1 Aprovar les bases generals reguladores dels procediments per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència, tramitats per l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, que consten a l'annex d'aquest Acord.

—2 Derogar l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, de 24 de novembre de 2020, pel qual s'aproven les bases generals reguladores dels procediments per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència, publicades a la Resolució CLT/3216/2020, de 8 de desembre (DOGC núm. 8292, d'11.12.2020). Aquestes bases van ser modificades pels acords del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, adoptats en les sessions de 28 de gener de 2021 (Resolució CLT/198/2021, de 29 de gener, DOGC núm. 8334, de 5.2.2021) i de 16 de febrer de 2023 (Resolució CLT/526/2023, de 16 de febrer; DOGC núm. 8861, de 23.2.2023).

—3 Els procediments de concessió d'ajuts iniciats amb anterioritat a la data en què té efectes aquest Acord es regeixen per les bases reguladores, generals i específiques, vigents en el moment de la seva convocatòria.

—4 Aquest Acord entra en vigor l'endemà e la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Annex

Bases generals reguladores dels procediments per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència tramitats per l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural

—1 Objecte

1.1 Aquestes bases generals s'apliquen als procediments de concessió d'ajuts en règim de concurrència competitiva tramitats per l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural. A aquest efecte, s'entén per *procediment de concurrència competitiva* el que defineix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Així mateix, aquestes bases són aplicables als procediments de concurrència no competitiva les bases reguladores dels quals, de manera excepcional, estableixen el prorrateig entre les persones beneficiàries dels ajuts de l'import global màxim destinat als ajuts, o en què les sol·licituds es resolen de manera independent, llevat d'aquells aspectes que no s'apliquin per les singularitats procedimentals pròpies d'aquests procediments.

1.2 Els ajuts finançats amb càrrec a fons de la Unió Europea es regeixen per la normativa comunitària i per la resta de normes aplicables en cada cas, d'acord amb el que estableix l'article 6 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

1.3 Les bases específiques determinen l'objecte de cada línia d'ajuts.

—2 Normativa de la Unió Europea sobre els ajuts d'estat

2.1 Les bases específiques d'ajuts que compleixen la definició d'*ajuts d'estat* d'acord amb l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea han d'indicar el marc normatiu aplicable.

2.2 Si escau, les bases específiques han d'establir que s'ajusten al Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (DOUE L187, de 26.6.2014), o que els ajuts tenen la consideració d'ajuts de *minimis*, regulats pel Reglament (UE) 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts de *minimis* (DOUE L2831, de 15.12.2023).

—3 Persones beneficiàries

3.1 Poden ser beneficiàries dels ajuts les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, que determinin les bases específiques.

Així mateix, en poden ser beneficiàries, si ho estableixen les bases específiques respectives, les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns, les societats civils sense personalitat jurídica o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat, tot i que no tingui personalitat jurídica.

Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sense personalitat jurídica, s'han de fer constar expressament, tant en el moment de formalitzar la sol·licitud com en l'acord de concessió, els compromisos d'execució que assumeix cada membre de l'agrupació, i també l'import de l'ajut que ha d'aplicar cada un, ja que també tenen la consideració de beneficiaris. L'agrupació no es pot dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que estableixen l'article 100.4 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3.2 No poden ser beneficiàries dels ajuts les empreses següents:

a) Les empreses en crisi. A l'efecte d'aquestes bases, s'entén per *empresa en crisi* l'empresa en què concorre alguna de les circumstàncies que estableix l'article 2.18 del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (DOUE L187, de 26.6.2014).

CVE-DOGC-A-24085058-2024

b) Les empreses que estiguin subjectes a una ordre de recuperació pendent a conseqüència d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que hagi declarat un ajut il·legal i incompatible amb el mercat interior.

Les empreses sol·licitants han de presentar una declaració responsable per acreditar que no incorren en aquestes prohibicions.

—4 Requisits, condicions i incompatibilitats

4.1 Per obtenir la condició de beneficiàries dels ajuts, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els que determinin les bases específiques, i els que es presenten a continuació, tant abans que finalitzi el termini de sol·licituds, com durant l'execució i la justificació de l'actuació objecte de l'ajut:

	Supòsit	Requisit que cal complir
	Aplicable a totes les persones sol·licitants	
A	Informació sobre la concurrència d'ajuts per a la mateixa activitat	Declarar si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent-hi constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.
B	L'activitat objecte de l'ajut utilitza qualsevol element susceptible de generar drets d'autor	Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.
C	Igualtat de tracte i no-discriminació	Respectar el dret a la igualtat de tracte i la dignitat de la persona en el desenvolupament de l'activitat objecte de l'ajut, i evitar tota discriminació per alguna de les causes previstes a la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació. No haver estat sancionada per resolució administrativa ferma per alguna de les infraccions considerades molt greus, en els termes i els terminis establerts al títol IV de la Llei 15/2022, de 12 de juliol. No pot ser objecte d'ajut la realització d'una activitat o el compliment d'una finalitat que atempti, encoratgi o toleri pràctiques qualificades com a infraccions en el títol IV de la Llei esmentada.
D	Igualtat de les persones LGTBI	No cometre LGTBifòbia, ni incitar-la o promocionar-la, incloent-hi la promoció o la realització de teràpies de conversió, d'acord amb l'article 82 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.
	Específiques en funció de les persones sol·licitants	
E	Persones físiques empresàries	Estar donades d'alta al cens de l'impost sobre activitats econòmiques en els supòsits en què sigui obligatori.
F	Entitats sense ànim de lucre	Estar inscrites al registre corresponent.
G	Empreses amb 50 treballadors o més: compliment de la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat	Complir la quota legal de reserva de llocs de treball a la plantilla de l'empresa que estableix l'article 42.1 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o complir les mesures alternatives de caràcter excepcional que estableixen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny.
H	Empreses de plantilla igual	Indicar els mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament

CVE-DOGC-A-24085058-2024

	o superior a 25 persones: prevenció i detecció de casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe	per raó de sexe, i per intervenir-hi en els seus centres de treball, d'acord amb els agents socials, i han de tenir protocols d'abordatge i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
I	Centres laborals: compliment de la normativa de política lingüística	Fer que els rètols i les informacions de caràcter fix i que continguin text que han de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen constin almenys en català, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
J	Centres i establiments oberts al públic: compliment de la normativa de política lingüística	Atendre les persones consumidores en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya, i redactar, com a mínim en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
K	Fundacions i associacions: compliment de la normativa en matèria d'estatuts	Haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.
L	Fundacions: compliment de la normativa en relació amb els comptes	Haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del Protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.
M	Administracions públiques i ens públics que en depenen	Han de fer una declaració responsable que s'ha emès un certificat de l'òrgan competent on consta l'aprovació de la realització de l'activitat objecte de l'ajut així com un certificat de la Intervenció en què consti que hi ha crèdit adequat i suficient per fer-se càrrec de l'activitat.
N	Empreses i entitats	No haver estat sancionades ni condemnades pel fet d'haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, d'acord amb l'article 11.1 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
O	Entitats	Respectar les condicions de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació i no promoure desigualtats per algun dels motius a què fa referència l'article 1 de la Llei esmentada.
Específiques en funció de la normativa europea aplicable als ajuts d'estat		
P	Ajuts als quals s'aplica el Reglament d'ajuts de <i>minimis</i> de la Unió Europea	Presentar una declaració responsable d'altres ajuts de <i>minimis</i> que hagin rebut o sol·licitat l'empresa sol·licitant i les empreses vinculades durant els tres anys previs. Els ajuts de <i>minimis</i> poden haver estat concedits per a l'activitat de l'ajut o per a altres de diferents, i poden haver estat atorgats per qualsevol administració pública de l'Estat i rebre finançament de la Unió Europea.

4.2 Les activitats objecte de l'ajut s'han de fer en l'àmbit territorial de Catalunya o en el que determinin les bases específiques.

El període en què s'han d'executar les activitats s'estableix dins de l'any natural de la concessió de l'ajut o en el que estableixin les bases específiques.

En tot cas, cal que el Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural autoritzi la despesa derivada de la línia de subvencions o ajuts convocada, en què es comprometen fons públics d'exercicis pressupostaris futurs, abans de la publicació de la convocatòria. També cal l'autorització del Govern, en els supòsits que determinen la normativa i les instruccions de la Intervenció General aplicables.

CVE-DOGC-A-24085058-2024

4.3 Si es tracta d'una agrupació de persones sense personalitat jurídica, cadascuna de les persones integrants de l'agrupació ha de complir els requisits que exigeixen les bases generals i específiques. Aquests requisits s'han d'acreditar per mitjà de la documentació que estableixen les bases 8 i 12.

4.4 Les persones sol·licitants dels ajuts s'han d'adherir al codi ètic que figura com a annex, sens perjudici que les bases específiques poden incorporar, també, codis deontològics segons l'especificitat de la matèria o el compliment de determinats principis ètics o de determinades regles de conducta que es considerin adequats per garantir l'interès públic o el social de l'activitat objecte de l'ajut, i per complir l'objecte i la finalitat dels ajuts convocats.

4.5 Les persones sol·licitants han de respectar el que estableix la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

4.6 Si les activitats de l'entitat sol·licitant de l'ajut suposen l'accés i l'exercici a professions, oficis i activitats que impliquen un contacte habitual amb menors, cal presentar una declaració responsable que indiqui que es disposa de les certificacions legalment establertes, o que s'han sol·licitat abans de la publicació de la proposta provisional, per acreditar que el personal de les entitats no ha estat condemnat per una sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, que inclou l'agressió i l'abús sexuals, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, ni tampoc per tràfic d'éssers humans, i que, en cas que alguna persona adscrita al projecte canviï, es té el compromís de fer la comprovació oportuna pel que fa al cas.

4.7 En matèria de beques per fer pràctiques formatives, les persones beneficiàries tenen dret a absentar-se'n per motius de maternitat o de paternitat, durant tot el temps que duri el permís, d'acord amb la legislació aplicable en aquesta matèria, i sense que això impliqui la pèrdua de la condició de persona beneficiària. Per a l'exercici d'aquest dret, cal que la persona beneficiària presenti:

- En cas de maternitat, l'informe de maternitat, el llibre de família o un document oficial que acrediti l'adopció o l'acolliment.

- En cas de paternitat, el llibre de família o un document oficial que acrediti l'adopció o l'acolliment.

4.8 Tret que les bases específiques estableixin una altra cosa, aquests ajuts són incompatibles amb altres subvencions o ajuts concedits per a la mateixa finalitat, de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, de l'Institut Català de les Empreses Culturals i d'altres entitats adscrites o vinculades al Departament de Cultura o participades per aquest, excepte les de l'Institut Ramon Llull. També són incompatibles amb transferències per al finançament global de l'entitat o amb subvencions nominatives per a la mateixa finalitat que hagi atorgat el Departament de Cultura o les entitats que s'hi adscriuen.

Són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat, d'altres departaments de l'Administració de la Generalitat, ens vinculats o participats per aquests, altres administracions, ens públics o privats, sens perjudici del que estableix la base 5.7.

—5 Quantia

5.1 L'import de l'ajut és, per regla general, un percentatge o una fracció de l'import de l'activitat o el projecte. Si se subvenciona un subprojecte, una partida o una unitat que forma part d'un projecte global, se n'ha de concretar, a la proposta i a l'acord de concessió, l'objecte i la finalitat, el cost i el percentatge subvencionat respecte al projecte global, i també la forma de justificació.

5.2 Les bases específiques poden establir, en línies d'ajuts que es justifiquen per la seva naturalesa, que la quantia de l'ajut sigui un import cert, una quantitat determinada o un import per mòduls.

5.3 Si l'import de l'ajut és un percentatge o una fracció del cost del projecte, l'ajut no pot superar el 50% del cost del projecte, tret que les bases específiques estableixin una altra cosa.

5.4 Les bases específiques poden determinar la fórmula de càlcul i un límit de la quantia. Durant la tramitació del procediment de concessió d'ajuts, també es pot fixar un import mínim i un import màxim dels ajuts.

5.5 La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acompanyats l'objecte i la finalitat de l'ajut és del 50% del cost de l'activitat. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat. Si es compleix la despesa mínima, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost inicialment pressupostat, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de l'ajut.

5.6 Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat

CVE-DOGC-A-24085058-2024

objecte de l'ajut no excedeix el 20%, no comporta la reducció de la quantia de l'ajut. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

5.7 Els criteris que s'han de tenir en compte preferentment per determinar la quantia dels ajuts són el cost del projecte; els altres ajuts rebuts; la puntuació obtinguda, si escau, pels criteris de valoració, i la disponibilitat pressupostària, sens perjudici que les bases específiques puguin establir criteris addicionals.

En cap cas l'import dels ajuts concedits no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la persona beneficiària.

Si les bases específiques estableixen que l'ajut té la consideració d'ajut de *minimis*, l'import de l'ajut no pot superar, acumulat amb altres ajuts de *minimis* de qualsevol administració pública, atorgats durant els tres anys previs a la concessió, els 300.000,00 euros.

—6 Despeses subvencionables

6.1 Es considera *despesa subvencionable* la que, de manera inequívoca, respon a la naturalesa de l'activitat objecte de l'ajut, resulta estrictament necessària i es fa en el termini que estableix la base 4.2 i segons les condicions que determinen les bases específiques. En cap cas el cost dels béns o serveis objecte de l'ajut no pot superar el seu valor de mercat.

6.2 Les bases específiques poden limitar els conceptes subvencionables. No són subvencionables les despeses d'amortització de béns inventariables, tret que les bases específiques estableixin una altra cosa.

6.3. Es considera *despesa realitzada* la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del termini que estableixen les bases 17.2 i 17.3. Quan el beneficiari de la subvenció sigui una empresa, les despeses subvencionables que hagi realitzat en les seves operacions comercials han d'haver estat abonades en els terminis de pagament establerts en la normativa sectorial que li sigui d'aplicació o, en el seu defecte, en els establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Tanmateix, les bases específiques poden prendre en consideració les contribucions en espècie com a part del cost del projecte o com a criteri addicional de valoració en funció de les característiques de l'activitat que s'ha de subvencionar. Les contribucions en espècie que s'imputin a l'activitat objecte de l'ajut no poden superar el 15% del pressupost subvencionable, llevat que les bases específiques estableixin un percentatge diferent. En tot cas, la quantia de l'ajut destinat a una actuació que inclogui contribucions en espècie per part de la persona beneficiària no pot ser superior a les despeses subvencionables efectuades una vegada descomptada l'aportació en espècie.

6.4 Es considera *despesa subvencionable* l'IVA en la part que la persona beneficiària no pugui recuperar o compensar, les despeses financeres que estiguin directament relacionades amb l'activitat objecte de l'ajut, així com la despesa derivada de la contractació dels serveis d'auditoria per elaborar el compte justificatiu amb l'aportació de l'informe d'auditor que regula la base 17.1.d), fins a un màxim de 4.000,00 euros.

6.5 Llevat que les bases específiques estableixin una altra cosa, es poden imputar despeses indirectes o generals a l'activitat objecte de l'ajut en un percentatge màxim del 10% del pressupost subvencionable, i s'acredita per mitjà de la imputació d'aquestes despeses al formulari de justificació, tot explicitant els criteris d'imputació adequadament; en tot cas, no cal presentar els justificants de la despesa.

A l'efecte d'aquestes bases, s'entenen per *despeses indirectes o generals* les despeses comunes als diferents serveis o les diferents activitats que té la persona beneficiària, com ara les despeses de personal no vinculat directament al projecte, les despeses de lloguer, el material d'oficina, les despeses d'aigua, llum, calefacció, neteja i manteniment, i altres despeses de característiques similars.

6.6 La persona beneficiària pot concertar amb terceres persones l'execució de l'activitat objecte de l'ajut fins a un límit màxim del 50% de l'import, sumant-hi els preus de tots els subcontractes, tret que les bases específiques estableixin un règim propi de subcontractació. En cap cas no es poden subcontractar activitats que, tot i que augmentin el cost de l'activitat objecte de l'ajut, no aportin valor afegit al contingut de la mateixa activitat.

A més del que estableix l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en la subcontractació de les actuacions objecte de l'ajut cal tenir en compte el següent:

a) La mateixa entitat no pot tenir la condició de beneficiària i de subcontractada en actuacions de la mateixa convocatòria.

CVE-DOGC-A-24085058-2024

b) El contingut de la prestació que se subcontracta ha d'estar perfectament identificat en relació amb el projecte o activitat.

c) La persona beneficiària ha de facilitar informació sobre l'adequació dels preus al mercat en els casos en què li sigui requerida.

6.7 Les despeses de personal són subvencionables, tret que les bases específiques determinin una altra cosa. El cost salarial subvencionable inclou el salari brut (incloses les pagues extraordinàries prorratejades) i les despeses socials a càrrec de l'empresa.

Les bases específiques poden preveure que siguin subvencionables les despeses d'indemnitzacions per fi de contracte, quitances, altres pagues que no formin part del salari brut i altres despeses anàlogues, en la mesura que aquestes despeses estiguin associades amb el concepte o la finalitat de l'ajut, i en proporció al temps dedicat a l'actuació objecte de l'ajut.

No són subvencionables els costos de les persones treballadores en situació de baixa durant el període en què es porti a terme l'activitat.

6.8 Respecte als serveis de professionals independents i a les col·laboracions esporàdiques, poden ser subvencionables les despeses d'arrendament de serveis de persones professionals que estiguin donades d'alta a l'impost sobre activitats econòmiques, i també les despeses de col·laboracions esporàdiques, segons les condicions que estableixin les bases específiques.

6.9 Si resulta necessària la participació de personal voluntari en les activitats objecte de l'ajut, segons el que estableix la legislació vigent en matèria de voluntariat, les bases específiques poden preveure la possibilitat d'imputar a l'ajut el reemborsament de les despeses derivades del desenvolupament de les activitats. Es poden imputar despeses de pòlisses d'assegurança i malaltia i responsabilitat civil subscrietes a favor del personal voluntari que participi en els programes subvencionats, en la part proporcional al temps dedicat a l'activitat objecte de l'ajut.

No es pot imputar cap retribució atesa la naturalesa del treball voluntari.

6.10 En el cas d'ajuts a associacions, les bases específiques poden preveure la possibilitat d'acceptar despeses facturades a l'entitat pels membres del seu òrgan de govern, d'acord amb el que disposa l'article 322-16 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, amb els requisits següents:

a) Hi ha d'haver una relació contractual, inclosa la de caràcter laboral.

b) No es poden remunerar les funcions ordinàries del govern de l'entitat.

c) El nombre de membres de l'òrgan de govern que percebin qualsevol tipus de retribució de l'associació no pot superar la meitat dels que integren aquest òrgan.

6.11 Les despeses protocol·làries o de representació són subvencionables si constitueixen despeses directes per raó de la naturalesa de l'activitat objecte de l'ajut, i si són necessàries per executar-la correctament.

—7 Sol·licituds i tramitació telemàtica

7.1 Les sol·licituds i els altres tràmits associats al procediment de concessió dels ajuts i la seva justificació s'han de realitzar exclusivament per via electrònica, per mitjà de la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya <<https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica>>, a l'apartat "Tràmits" <<https://cultura.gencat.cat/ca/tramits/>>, o del Canal Empresa <<https://canalempresa.gencat.cat/tramits/>>, en el cas de convocatòries que tinguin a les empreses com a persones beneficiàries, utilitzant el sistema de signatura electrònica, de conformitat amb l'Ordre CLT/4/2013, de 2 de gener, per la qual s'aprova la tramitació telemàtica obligatòria dels procediments de concessió, justificació, modificació i revocació d'ajuts de concurrència pública.

En el cas que la persona sol·licitant sigui una administració pública o una entitat dependent o participada majoritàriament per aquella, domiciliada a Catalunya, la sol·licitud d'ajut i els altres tràmits associats al procediment de concessió dels ajuts i la seva justificació només es poden fer per mitjans telemàtics, per mitjà de l'extranet de les administracions catalanes <<http://www.eacat.cat>>.

La informació detallada d'aquest tràmit, inclosos els materials de suport a la tramitació i l'ús dels serveis d'identificació i signatura, és accessible mitjançant la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya <<https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica>>, a l'apartat "Tràmits".

Els subjectes obligats a relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics són els que estableix l'Ordre

CVE-DOGC-A-24085058-2024

CLT/4/2013, de 2 de gener, per la qual s'aprova la tramitació telemàtica obligatòria dels procediments de concessió, justificació, modificació i revocació d'ajuts de concurrència pública, modificada per l'Ordre CLT/47/2014, de 21 de febrer, i la resta de normativa aplicable que estableixi altres subjectes obligats. La convocatòria d'ajuts ha de determinar si els subjectes destinataris dels ajuts estan obligats a relacionar-s'hi per mitjans electrònics.

En el cas de les persones físiques que no estiguin obligades a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, la convocatòria d'ajuts ha d'especificar els llocs on, de manera alternativa o substitutòria a les plataformes telemàtiques esmentades, es poden presentar presencialment les sol·licituds i la resta de documentació del procediment.

7.2 El formulari normalitzat de sol·licitud i la resta de models de documents normalitzats (els formularis del projecte d'activitat i el del pressupost, per exemple) es poden obtenir de manera telemàtica a la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya <<https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica>>, a l'apartat "Tràmits", fent una cerca per temes, perfils o tipus de tràmits; i també a l'apartat "Tràmits i formularis" del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa <<https://canalempresa.gencat.cat/tramits>>. En el cas que la sol·licitud es pugui presentar presencialment, la convocatòria ha de determinar els llocs físics on es poden obtenir els formularis.

7.3 Les persones interessades s'han d'identificar i han de signar els formularis de sol·licitud i la resta d'actuacions que estableix aquest procediment. La identificació i la signatura electrònica s'han de fer d'acord amb l'article 58 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, i també d'acord amb la normativa i els criteris que estableixen els òrgans competents en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat. La convocatòria ha de preveure l'ús de la signatura electrònica i dels sistemes d'identificació disponibles per a aquesta tramitació en el moment en què es publiqui.

7.4 Les persones físiques interessades que no estiguin obligades a la tramitació electrònica d'aquest procediment poden ser assistides de manera presencial, a les oficines d'atenció ciutadana, per presentar les sol·licituds i la resta de la documentació relacionada amb el procediment, de manera que poden ser identificades i autenticades pel personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del sector públic, el qual ha de fer el tràmit a nom seu utilitzant el sistema de signatura electrònica que l'acredita com a funcionari habilitat. Amb aquesta finalitat, la ciutadania s'ha d'acreditar i ha de prestar el seu consentiment exprés perquè pugui ser autenticada pel personal habilitat. A la Seu electrònica hi ha una relació de les oficines d'atenció ciutadana que ofereixen aquest servei.

7.5 En el supòsit que, per circumstàncies accidentals o planificades, s'interrompi el funcionament de la Seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància i en què s'indiquin, si escau, les oficines d'atenció ciutadana i els punts de registre i digitalització on es pot presentar la documentació alternativament, i en què s'informi dels efectes de la interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. No obstant això, si no és tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat, i en cas que es tracti de tràmits que s'hagin de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per fer el tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

7.6 La notificació individual telemàtica dels actes del procediment s'ha de fer mitjançant la posada a disposició de les actuacions a la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya <<https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica>>, a la qual es pot accedir mitjançant l'espai privat de les persones interessades o altres canals d'accés habilitats.

—8 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

8.1 Per demanar un ajut a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, s'ha de presentar una sol·licitud emplenada d'acord amb el formulari normalitzat corresponent per a cada convocatòria, al qual s'ha d'adjuntar la documentació següent, tret que les bases específiques continguin altres previsions:

a) El projecte d'activitat o actuació, segons les pautes del model, si n'hi ha, de la línia d'ajuts corresponent, incloent-hi les dates d'inici i finalització previstes i el lloc de realització del projecte. Aquest projecte ha d'incloure la informació complementària que determini el model quan sigui necessari per acreditar els requisits que estableixen les bases específiques o per valorar el projecte.

b) El pressupost complet i detallat del projecte, segons les pautes del model, en el qual figurin totes les despeses i tots els ingressos previstos, la quantia de l'ajut que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament, segons les pautes del model, si n'hi ha, de la línia d'ajuts corresponent. En el cas que l'activitat subvencionada consisteixi en diferents actuacions, el pressupost s'ha de desglossar per actuacions i per

conceptes de despesa.

Excepcionalment, les bases específiques poden establir que no faci falta presentar el pressupost, en supòsits justificats.

c) La documentació que estableix la base 12.5.d), en els casos que s'hi preveu, i sempre que se sol·liciti un import superior als 30.000,00 euros, quan les bases específiques suprimeixin la proposta provisional de concessió.

8.2 L'acreditació dels requisits que indiquen les bases 3.2, 4.1, 4.4, 4.5 i 4.6 s'ha de fer mitjançant la declaració acreditativa o la declaració responsable corresponent, que s'incorpora al formulari de sol·licitud, el qual també incorpora l'autorització expressa per consultar dades tributàries i penals, si escau.

La presentació de la sol·licitud d'ajut faculta l'òrgan instructor per comprovar la conformitat de les dades que hi consten o que s'hi declaren.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud d'ajuts deixa sense efecte aquest tràmit, des del moment en què se'n té coneixement i prèvia audiència de la persona interessada, i, en conseqüència, comporta la inadmissió de la sol·licitud d'ajut, sens perjudici que pugui ser causa de revocació de l'ajut, si se'n té coneixement després d'haver-se concedit.

—9 Termini de presentació de sol·licituds

9.1 El termini de presentació de sol·licituds s'ha d'establir a la convocatòria corresponent.

9.2 La convocatòria pot establir més d'un període de presentació de sol·licituds.

—10 Criteris de valoració

10.1 Les sol·licituds es valoren d'acord amb els criteris que, si escau, defineixen les bases específiques corresponents.

10.2 Quan es tingui en consideració més d'un criteri, s'ha de precisar la ponderació relativa a cadascun dels criteris i, si el procediment de valoració comprèn diferents fases, s'ha d'indicar també en quines d'aquestes fases s'apliquen els diferents criteris i si s'estableix una puntuació mínima per superar cadascuna de les fases.

10.3 S'ha de deixar constància, a l'expedient, dels aspectes concrets que s'han valorat en aplicació de cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de l'ajut.

10.4 Per optar als ajuts, les sol·licituds han d'obtenir, com a mínim, el 50% de la puntuació màxima que poden assolir per aplicació dels criteris de valoració, sens perjudici que es pugui establir una puntuació mínima superior per obtenir l'ajut en funció de les sol·licituds presentades i de la disponibilitat pressupostària. Així mateix, les bases específiques poden determinar una puntuació mínima diferent.

—11 Procediment de concessió

11.1 El procediment ordinari de concessió dels ajuts es tramita d'acord amb el règim de concurrència competitiva, llevat que les bases específiques dels ajuts, de manera excepcional, determinin un règim diferent.

11.2 L'òrgan instructor és l'administrador o l'administradora de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural.

11.3 En els procediments de concurrència competitiva o altres règims en què s'estableixen criteris de valoració, una comissió de valoració ha d'avaluar les sol·licituds d'acord amb aquests criteris. Les persones membres de la Comissió de Valoració es nomenen mitjançant resolució de la persona titular del Departament de Cultura. La composició d'aquestes comissions és la que estableix l'article 10.2 dels Estatuts de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, aprovats pel Decret 7/2012, de 10 de gener.

11.4 Un cop avaluades les sol·licituds, el Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural aprova la proposta provisional de concessió dels ajuts, d'acord, si escau, amb l'informe de la Comissió de Valoració, i de conformitat amb el que estableix la base 12. L'òrgan instructor formula la proposta definitiva de concessió dels ajuts, en vista, en tot cas, de la proposta provisional de concessió; de la documentació addicional que presentin les persones beneficiàries proposades; de les seves acceptacions, si les bases específiques determinen que les persones beneficiàries proposades han d'acceptar expressament l'ajut proposat, i de les comprovacions d'ofici fetes d'acord amb la base 12.6, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

Les propostes provisional i definitiva de concessió s'han de fonamentar, ordinàriament, en els informes de la Comissió de Valoració. Quan l'òrgan que fa la proposta no segueixi els informes esmentats, n'ha de motivar la discrepància.

11.5 Excepcionalment, les bases específiques poden establir que, un cop avaluades les sol·licituds, l'òrgan instructor formuli directament la proposta definitiva de concessió d'ajuts, d'acord, si escau, amb l'informe de la Comissió de Valoració, si es tracta d'un dels supòsits següents:

- a) Als procediments d'ajuts en què sigui estrictament necessari dur a terme una comprovació presencial per verificar el caràcter subvencionable de les actuacions.
- b) Als procediments de concurrència no competitiva en què les sol·licituds es resolguin de manera independent.
- c) Als procediments les bases reguladores dels quals determinin, de manera taxativa, el cost dels projectes o de les actuacions objecte de l'ajut.

En aquest cas, les bases reguladores han de disposar que la documentació a què es refereix la base 12 s'aporti conjuntament amb la sol·licitud d'ajut, i que la comprovació de la documentació s'efectuï abans de formular la proposta definitiva de concessió. Les persones jurídiques que sol·liciten un ajut d'import superior a 10.000,00 euros han de presentar, conjuntament amb la sol·licitud d'ajut, la declaració responsable a què es refereix l'epígraf j) de la base 18.

11.6 L'atorgament d'aquests ajuts està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de l'ajut, abans no es dicti l'acord definitiu de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

—12 Proposta provisional de concessió, reformulació i presentació de documentació addicional

12.1 La proposta provisional de concessió dels ajuts es notifica a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici que, addicionalment, es puguin utilitzar altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Als procediments amb tramitació presencial, la publicació s'ha de fer als taulers d'anuncis físics del Departament de Cultura i dels seus serveis territorials i, amb caràcter complementari, al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Quan es tracta d'un procediment de concurrència no competitiva en què les sol·licituds d'ajuts es resolen de manera independent, la convocatòria ha de preveure la notificació individual de la proposta provisional de concessió, si escau.

12.2 La proposta provisional de concessió ha de contenir la llista de persones sol·licitants proposades per ser beneficiàries dels ajuts i les persones o les entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda, i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida. En el supòsit que alguna de les persones proposades per ser beneficiàries de l'ajut no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, l'ajut es pot atorgar a la persona o les persones sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb la mateixa puntuació, amb l'aportació prèvia de la documentació a què es refereixen els apartats 5 i 6 d'aquesta base i, si escau, de l'acceptació de l'ajut.

12.3 Les persones proposades com a beneficiàries dels ajuts han de presentar la documentació que els sigui requerida d'acord amb els apartats 5 i 6 d'aquesta base, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació o la notificació de la proposta provisional de concessió. La proposta provisional de concessió ha de contenir el requeriment de la documentació esmentada. També han de presentar, en aquest termini, el document d'acceptació de l'ajut, si les bases específiques així ho estableixen, segons el model normalitzat.

Dins del mateix termini, les persones sol·licitants poden presentar al·legacions, que s'han de tenir en compte en el moment de resoldre.

12.4 En el termini de 10 dies hàbils esmentat a l'apartat 3, les persones proposades com a beneficiàries també poden desistir de l'ajut o presentar la reformulació del projecte i del pressupost per adaptar-los a l'ajut proposat per l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, si l'import és inferior al que s'ha sol·licitat a l'Oficina. La reformulació només es pot dur a terme quan l'import proposat per l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural a la proposta provisional és inferior al demanat per la persona sol·licitant a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural.

CVE-DOGC-A-24085058-2024

En la reformulació s'han d'especificar els canvis que afecten el projecte i el pressupost.

La reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de l'ajut així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte i, en cap cas, no pot comportar una modificació substancial del projecte.

Així mateix, la reducció del pressupost no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural i l'import de l'ajut que l'OSIC proposi, i s'han de continuar complint els límits de quantia de l'ajut que estableix la base 5.3.

L'ajut s'atorga sobre el pressupost acceptat i la justificació ha de ser respecte d'aquest pressupost.

En el supòsit que s'hagi presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de l'ajut comporta l'acceptació de la reformulació. L'òrgan concedent ha de denegar l'ajut si la reformulació no compleix els requisits que estableix aquest apartat.

12.5 La documentació a què es refereix l'apartat 3, que cal aportar en tot cas, és la següent:

a) Còpia de la documentació acreditativa de la representació amb què s'actua, si no s'ha inscrit en un registre públic o al registre electrònic general de la representació. En cas que la representació estigui inscrita als registres esmentats, no cal aportar aquesta documentació, perquè l'òrgan instructor ho comprova d'ofici. Tampoc no cal aportar aquesta documentació si la signatura electrònica acredita que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de la persona representada.

En el cas de les agrupacions de persones sense personalitat jurídica, cal aportar el document de nomenament de la persona representant o apoderada única de l'agrupació, d'acord amb el que estableix la legislació de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre els ajuts corresponents, i per complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació.

En tot cas, qui n'ostenti la representació l'ha d'acreditar mitjançant qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna de la seva existència (com el poder notarial o apoderament *apud acta*).

b) En el cas de les societats civils, una còpia de l'escriptura pública o contracte de constitució.

c) Les persones jurídiques que hagin estat proposades com a beneficiàries d'un ajut d'un import superior a 10.000,00 euros han de presentar una declaració responsable que contingui la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, amb la finalitat que preveu l'epígraf j) de la base 18.

d) Les persones físiques i jurídiques, diferents de les entitats de dret públic, amb ànim de lucre subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials que hagin estat proposades com a beneficiàries d'un ajut d'import superior a 30.000,00 euros, han de presentar la documentació que acrediti que compleixen els terminis de pagament que estableix la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per obtenir la condició de beneficiàries, en els termes que disposa l'apartat 13.3.bis de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) La documentació que s'indiqui a les bases específiques.

No cal aportar els documents que indiquen les lletres anteriors en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, a l'Institut Català de les Empreses Culturals o a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En el supòsit que s'hagin presentat, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir a la persona beneficiària que els porti en el termini de 10 dies hàbils. Aquest requeriment es notifica individualment a les persones sol·licitants.

12.6 L'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits següents:

a) Les dades identificatives de la persona signant.

b) En el cas de persones jurídiques, les dades relatives a la personalitat jurídica, a la capacitat d'obrar i al document d'identificació fiscal de l'entitat als registres corresponents.

c) En el cas de persona física empresària, les dades relatives a l'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques.

d) En el cas de fundacions, que hagin acomplert el deure de presentació dels comptes anuals davant el Protectorat.

CVE-DOGC-A-24085058-2024

e) En el cas de fundacions i associacions, que hagin adaptat els seus estatuts d'acord amb el règim transitori que preveu la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya.

f) En el cas de persones físiques, si són residents o no a Catalunya, si escau.

En el cas que l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits esmentats, ha de requerir a la persona proposada com a beneficiària que aporti la documentació escaient en els termes que estableix l'apartat 3 d'aquesta base. Aquest requeriment es notifica individualment a les persones esmentades.

12.7 L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que consten a la sol·licitud.

—13 Inadmissió i desistiment

13.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de les sol·licituds que estableixen aquestes bases i les bases específiques comporta la inadmissió de la sol·licitud.

13.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que estableix la base 8 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ. El requeriment es notifica individualment a les persones sol·licitants.

b) La manca de presentació de la documentació que sigui requerida, en els termes que estableix la base 12.3. També la manca de presentació del document d'acceptació, si les bases específiques l'exigeixen per concedir l'ajut.

13.3 Prèviament a la concessió dels ajuts, l'administrador o l'administradora de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Als procediments amb tramitació presencial, la publicació s'ha de fer als taulers d'anuncis físics del Departament de Cultura i dels seus serveis territorials i, amb caràcter complementari, al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat.

Quan es tracta d'un procediment de concurrència no competitiva en què es resolen les sol·licituds d'ajuts de manera independent, la convocatòria ha de preveure la notificació individual de la resolució.

13.4 A la publicació o notificació individual de la resolució hi ha de constar que aquesta no exhaureix la via administrativa, i que es pot interposar recurs d'alçada davant la persona titular del Departament de Cultura en el termini d'un mes a comptar de la publicació o notificació.

13.5 Sens perjudici del desistiment que regula la base 12.4, qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud d'ajut, abans de la concessió, i l'òrgan instructor ho ha d'acceptar.

—14 Resolució i publicació

14.1 El Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, a proposta de l'òrgan instructor, ha de resoldre en el termini màxim de quatre mesos a comptar des de la publicació de la convocatòria, tret que les bases específiques estableixin un termini diferent, el qual no pot ser superior a sis mesos. En el cas que es tracti d'un procediment de concurrència no competitiva en què es resolen les sol·licituds d'ajuts de manera independent, el termini esmentat es compta des que es registra la sol·licitud d'ajut.

L'acord s'ha de notificar a les persones interessades amb els mateixos mitjans i amb els mateixos efectes i condicions que estableix la base 13.3 per a la notificació de les resolucions d'inadmissió i desistiment.

14.2 L'acord de concessió o denegació s'ha de fonamentar, ordinàriament, en els informes de la Comissió de Valoració, si escau. Quan l'acord no segueix els informes esmentats, se n'ha de motivar la discrepància.

14.3 En cas que l'ajut sigui de *minimis*, ha de constar així de manera expressa a l'acord.

14.4 En la publicació o notificació individual de l'acord hi ha de constar que aquesta no exhaureix la via administrativa, i que es pot interposar recurs d'alçada davant la persona titular del Departament de Cultura en

el termini d'un mes a comptar de la publicació o notificació.

14.5 A la convocatòria corresponent es pot establir més d'un període de resolució que, en cas de concurrència competitiva, poden ser tres com a màxim.

14.6 Si, en cas que s'estableixi més d'un període de resolució, es produeixen romanents d'un dels períodes, l'import corresponent es pot aplicar al període següent.

14.7 Transcorregut el termini de quatre mesos o el que les bases específiques estableixin sense que s'hagi dictat i publicat o notificat l'acord, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

—15 Publicitat

15.1 L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural ha de donar publicitat als ajuts atorgats, perquè la ciutadania en tingui coneixement, mitjançant l'exposició d'una relació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i, si els ajuts són d'un import igual o superior a 3.000,00 euros, també els ha de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, amb l'expressió de la convocatòria, el programa, el crèdit pressupostari al qual s'imputen, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat o finalitats de l'ajut.

15.2 L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural ha de donar publicitat, al portal de la Transparència, de la informació sobre l'activitat subvencional a què fa referència l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

15.3 També s'ha de donar publicitat, mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions, de la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió d'ajuts, d'acord amb el que preveu l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, modificat per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.

—16 Pagament

16.1 Tret que les bases específiques estableixin una cosa diferent, el pagament de l'ajut es tramita mitjançant una bestreta del 80% de l'import atorgat, a partir de la notificació de la concessió, per a la qual no s'exigeixen garanties. El pagament del 20% restant es tramita un cop l'activitat objecte de l'ajut ha estat degudament justificada i s'ha complert la finalitat que en va motivar la concessió, sens perjudici que posteriorment, es presenti la documentació acreditativa del pagament de la despesa d'acord amb la base 17.3.

En el supòsit que una persona beneficiària hagi rebut bestretes d'una convocatòria i no hagi justificat, dintre del termini establert, els ajuts rebuts, no pot rebre d'altres convocatòries noves bestretes sense garantia, amb independència de les actuacions que s'hagin de dur a terme.

16.2 Si l'ajut concedit és per a activitat realitzada i justificada, i no per projecte, es tramita el pagament del 100% de l'ajut concedit un cop notificat l'acord de concessió.

16.3 En el supòsit de reducció de la quantia de l'ajut regulat a la base 5.5, s'ha de tramitar el pagament de l'ajut per un import reduït en la mateixa proporció que la desviació pressupostària produïda entre el cost final justificat de l'activitat objecte de l'ajut i el cost inicialment pressupostat.

16.4 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i envers la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud d'ajut per part de la persona beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

En el cas que la persona beneficiària no tingui la residència fiscal al territori espanyol, ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència.

16.5. En el cas que les persones beneficiàries són ens locals o entitats de llur sector públic, és requisit per al pagament de l'ajut el compliment de llurs obligacions de tramesa de documentació economicofinancera, d'acord amb el que estableix la llei municipal i de règim local. S'han de retenir els pagaments fins que el departament competent en matèria d'administració local de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en comuniqui el compliment o fins que el pagament prescrigui.

—17 Justificació

17.1 Les persones beneficiàries han de presentar un compte justificatiu del compliment de l'objecte de l'ajut i de l'aplicació dels fons percebuts, d'acord amb alguna de les modalitats següents i en funció del que estableixin les bases específiques:

a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, que ha de contenir la documentació següent:

a.1) Una memòria explicativa del projecte, segons les pautes del model, si n'hi ha, de la línia d'ajuts corresponent, desenvolupada en relació amb la finalitat de l'ajut, que justifiqui el compliment de les condicions que exigeixen aquestes bases i les bases específiques, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts. També s'hi han d'incloure les dades d'activitat objecte de l'ajut per poder-les tractar estadísticament, si les bases específiques ho preveuen.

a.2) Una memòria econòmica justificativa de la totalitat del cost de les activitats fetes, mitjançant el formulari, si n'hi ha, o segons les pautes del model de la línia d'ajuts corresponent, que inclogui:

a) Relació classificada de les despeses de la totalitat de l'activitat subvencionada, amb indicació del creditor i del número d'identificació fiscal, el número de factura o document de valor probatori equivalent al tràfic mercantil, la data d'emissió, l'import i la data de pagament o venciment.

b) Còpies dels justificants de la totalitat de la despesa del projecte objecte de l'ajut: factures o altres documents de valor probatori equivalent al tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa, i, si escau, documentació acreditativa del pagament, consistent en l'extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor.

c) Una declaració responsable de la persona beneficiària amb el contingut mínim següent:

- Que les còpies dels justificants de les despeses presentades reproduïxen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.

- Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament, de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.

- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació objecte de l'ajut.

- Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació objecte de l'ajut.

d) Relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions o ajuts, cal indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.

e) Si l'ajut s'atorga d'acord amb un pressupost, quadre comparatiu del pressupost tant d'ingressos com de despeses per partides, aprovat i executat, en què s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions que hi ha hagut respecte al pressupost inicial.

f) Declaració justificativa, si escau, que les despeses generals o indirectes són imputables a l'activitat, d'acord amb la base 6.5, indicant els criteris de repartiment de les despeses generals o indirectes incorporades en la relació que estableix l'epígraf a).

g) Els pressupostos que ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària i la memòria sobre l'elecció, si escau, d'acord amb el que estableix la base 18.f.

h) En el supòsit d'adquisició de béns immobles, certificat de taxador o taxadora independent, degudament acreditat i inscrit al registre oficial corresponent.

i) Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de l'ajut que requereixin les bases específiques.

j) Si és procedent, la carta de pagament del reintegrament, en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos que se'n derivin.

a.3) Documentació acreditativa de la realització de les mesures de difusió que estableix la base 18.g, si escau.

a.4) En el cas d'entitats privades sense ànim de lucre que estiguin exemptes d'IVA o subjectes a la regla de prorata, perquè fan activitats exemptes i activitats subjectes a l'impost, el certificat de l'Agència Tributària o la documentació que acrediti aquesta situació.

CVE-DOGC-A-24085058-2024

Quan per raó de l'objecte o de la naturalesa de l'ajut, s'acrediti que no és necessari presentar la documentació que preveu aquest apartat a, les bases específiques han de determinar el contingut del compte justificatiu.

b) Declaració responsable de la Intervenció: en el supòsit dels ens locals, llevat que les bases específiques prevegin el contrari, s'admet com a documentació justificativa que la persona titular de la intervenció o secretaria-intervenció emeti una declaració responsable amb el contingut mínim següent:

- Que l'import de l'ajut (identificació de l'actuació objecte de l'ajut) ha estat registrat a la comptabilitat.
- Que la relació de despeses que s'adjunta a la declaració responsable correspon a actuacions subvencionables, justificades mitjançant factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent, i que han estat efectuades i pagades dins dels terminis que estableix la convocatòria dels ajuts i les bases reguladores.
- Que l'objecte subvencionat ha estat executat d'acord amb les bases reguladores de l'ajut i la normativa aplicable.
- Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació objecte de l'ajut.
- Que la documentació original acreditativa de les despeses realitzades està a disposició de l'òrgan concedent, de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya i de la Sindicatura de Comptes.

c) Compte justificatiu sense aportació de justificants de despesa: només es pot utilitzar si l'ajut és d'un import igual o inferior a 60.000,00 euros. Aquest compte ha de contenir la mateixa documentació que el compte que preveu l'apartat a), tret dels justificants de despesa previstos i la documentació acreditativa del pagament [(epígraf b de l'apartat a.2)] i la declaració responsable que descriu el primer guió de l'epígraf c de l'apartat a.2.

L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural ha de comprovar la documentació acreditativa de les despeses realitzades, després del reconeixement de l'obligació del pagament de l'ajut, d'acord amb un pla anual d'actuacions de verificació que aprovi aquesta entitat. A aquest efecte, l'Oficina ha de verificar el compliment de la finalitat dels ajuts, i que el procediment adoptat per a la justificació és l'apropiat, així com la conformitat, l'exactitud i la integritat de les justificacions aportades.

El pla anual d'actuacions de verificació de l'Oficina és l'instrument que recull una metodologia documentada i estructurada del seguiment de l'activitat objecte de l'ajut, i que s'elabora en funció dels elements de risc, dels sistemes electrònics de seguiment i verificació, així com les comprovacions realitzades *in situ*. Així mateix, en l'elaboració del pla s'han d'utilitzar tècniques estadístiques i de mostreig que permetin valorar el grau de compliment de l'activitat objecte de l'ajut.

d) Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que només es pot utilitzar si l'ajut té un import superior a 60.000,00 euros, que ha de contenir la documentació següent:

d.1) Memòria explicativa que justifiqui el compliment de la finalitat del projecte objecte de l'ajut i de les condicions que exigeixen aquestes bases i les bases específiques, amb indicació de les activitats que s'han fet i dels resultats que se n'han obtingut.

També s'hi han d'incloure les dades de l'activitat objecte de l'ajut a l'efecte del seu tractament estadístic, si les bases específiques ho preveuen.

d.2) Memòria econòmica abreujada amb el contingut següent: l'estat representatiu de les despeses en què s'hagi incorregut en les activitats objecte de l'ajut, agrupades degudament, i quadre comparatiu del pressupost, tant d'ingressos com de despeses, per partides, aprovat i executat, en què s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions que hi ha hagut.

d.3) Declaració justificativa, si escau, que les despeses indirectes o generals incloses en el compte justificatiu són imputables a l'activitat d'acord amb la base 6.5.

d.4) Informe d'auditor fet per auditors inscrits com a exercents al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC). Si l'activitat es porta a terme a l'estranger, l'informe també es pot encarregar a un auditor en exercici en el país corresponent que compleixi els requisits de l'article 6.4 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 6890, d'11.6.2015). L'auditor ha de revisar el compte justificatiu per verificar les despeses i el seu pagament o venciment, així com l'import i la procedència del finançament de l'activitat objecte de l'ajut (fons propis o altres subvencions o recursos).

L'auditor ha de ser el mateix que audita els comptes anuals de l'entitat o l'empresa, si hi està obligada; en cas contrari, la persona beneficiària de l'ajut pot designar l'auditor.

L'informe s'ha d'elaborar d'acord amb els procediments i el model que estableix l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, i ha de detallar els procediments de revisió i el seu abast.

CVE-DOGC-A-24085058-2024

També ha d'indicar les comprovacions que s'han fet i ha de posar en relleu tots els fets que puguin suposar un incompliment per part de la persona beneficiària, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions. L'auditor pot utilitzar tècniques de mostreig en la revisió del compte justificatiu i, en aquest cas, ha d'indicar el sistema estadístic emprat, el nombre d'elements i l'import de la mostra analitzats respecte del total, com també el percentatge de deficiències i errors en relació amb la mostra. L'auditor està subjecte a les obligacions que estableix l'article 9 de l'Ordre esmentada.

d.5) Documentació acreditativa que s'han aplicat les mesures de difusió que estableix la base 18.g, si escau.

L'auditor ha de presentar el seu informe i la relació de justificants imputats a l'ajut en format electrònic signat digitalment.

17.2 El termini per presentar el compte justificatiu finalitza, tret que les bases específiques indiquin el contrari, el darrer dia hàbil de gener de l'any següent a la concessió de l'ajut.

En el supòsit que es concedeixi una ampliació del termini d'execució d'acord amb el que s'estableix a la base 19.1, la presentació del compte justificatiu s'ha de fer el darrer dia hàbil del mes següent a l'acabament del nou període d'execució autoritzat per l'òrgan concedent.

17.3 Si la persona beneficiària no ha cobrat la bestreta de l'ajut en el termini que estableix l'apartat 2 i no disposa de la documentació acreditativa del pagament, aquesta es pot presentar en el termini d'un mes a comptar des del pagament de la bestreta esmentada.

Si ja s'ha cobrat la bestreta, però en el termini que estableix l'apartat 2 la persona beneficiària no disposa de la documentació acreditativa del pagament, perquè no s'ha produït el venciment del termini de pagament de la factura corresponent, aquesta documentació es pot presentar en el termini de tres mesos posteriors al que estableix l'apartat 2.

En tots dos casos, en el cas del compte justificatiu amb l'informe d'auditor, la persona beneficiària pot presentar un informe complementari de l'auditor que acrediti el pagament o bé els comprovants de pagament corresponents en el termini adicional esmentat.

17.4 Les factures, tant si són completes com simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal incloure els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas, s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.

En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual s'aplica l'exempció, o la indicació que l'operació està exempta d'IVA, d'acord amb l'article 6.1.j del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

17.5 A més de tot el que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els documents acreditatius del pagament han d'indicar el següent:

a) La identificació de la persona beneficiària i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser la persona beneficiària de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i la denominació social.

b) El concepte en què s'ordena el pagament i la remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, l'entitat ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec. En el cas que l'efecte mercantil amb què s'efectuï el pagament estigui garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances, només s'ha d'aportar còpia del document.

No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixin les limitacions d'aquest tipus de pagament que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Els pagaments en efectiu s'han de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor, amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell del proveïdor ha de contenir, com a mínim, el nom i el NIF.

17.6 La justificació de les despeses de personal ha de constar, com a regla general i en funció de les

característiques de l'activitat objecte de l'ajut, de la documentació següent:

a) Contractes de treball i nòmines imputades a l'activitat objecte de l'ajut.

b) Document signat pel representant legal de l'entitat beneficiària, mitjançant el formulari, si n'hi ha, o segons les pautes del model, que detalli, per a tota la relació de persones de les quals s'han presentat nòmines, les activitats desenvolupades i la dedicació exacta al projecte objecte de l'ajut (mesos, dies, hores, segons correspongui).

c) Per justificar el pagament efectiu de les nòmines, cal aportar:

c.1) Transferència bancària que identifiqui el destinatari, l'import i la data. No és vàlida l'ordre de pagament, sinó el justificant bancari o un certificat de l'entitat financera on figuri la informació.

c.2) Si els justificants de pagament són globals, s'ha de presentar el desglossament per treballador amb indicació del número de remesa, la data, el nom del treballador i la nòmina pagada i l'import.

L'entitat beneficiària també pot aportar documentació del seu sistema comptable que permeti identificar que els pagaments s'inclouen en la remesa.

d) Per justificar el pagament de la Seguretat Social, l'entitat beneficiària ha d'aportar els documents TC1 i TC2 amb el segell de compensació o el pagament efectiu de l'entitat financera corresponent. Si s'utilitza el sistema de remissió electrònica de documents, el pagament s'ha de justificar:

d.1) Si el pagament es fa per domiciliació bancària, mitjançant el càrrec al compte corresponent.

d.2) Si el pagament s'efectua per mitjà d'una entitat financera, mitjançant el rebut de liquidació de les cotitzacions segellat o validat mecànicament per l'entitat financera.

d.3) Si s'utilitzen altres vies de pagament, mitjançant el rebut de liquidació de les cotitzacions i el justificant bancari del pagament.

Si l'empresa té subscrit algun conveni amb la Seguretat Social per ajornar el pagament de les quotes, aquestes quotes no es poden imputar a la justificació econòmica de l'ajut si no han estat pagades.

e) Per justificar les retencions i l'ingrés a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), l'entitat ha d'aportar:

e.1) El model trimestral de declaració de retencions i ingressos a compte de l'IRPF del període de desenvolupament de l'activitat objecte de l'ajut.

e.2) El model de resum anual de retencions i ingressos a compte.

Si a la data de la justificació no es disposa del model de resum anual de retencions i ingressos a compte, s'ha de completar la informació dels models trimestrals mitjançant una relació en què consti el nom i els cognoms, el NIF i l'import de les retencions de cadascuna de les persones treballadores imputades a l'activitat objecte de l'ajut. Aquesta relació l'ha de segellar i signar el representant legal de l'entitat beneficiària.

17.7 Els justificants de les despeses d'arrendament de serveis de professionals independents consisteixen en el contracte o un altre document que determini el servei que s'ha de prestar i la remuneració, segons les tarifes corporatives corresponents, la factura i el comprovant de pagament.

17.8 L'òrgan instructor pot requerir la presentació de justificants per efectuar les verificacions que siguin necessàries per comprovar la justificació correcta de l'ajut, independentment del tipus de compte justificatiu que la persona beneficiària hagi presentat.

Quan l'òrgan instructor aprecii l'existència de defectes esmenables a la justificació, ho ha de posar en coneixement de la persona beneficiària per mitjà d'una notificació individual, i li ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per corregir-los.

17.9 Transcorregut el termini establert per a la justificació sense que aquesta justificació s'hagi presentat davant l'òrgan instructor, aquest òrgan ha de requerir a la persona beneficiària que la presenti en el termini improrrogable de 15 dies hàbils. El requeriment es notifica individualment a les persones beneficiàries. La falta de presentació de la justificació en el termini que estableix aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats que estableixi la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, corresponguin.

—18 Altres obligacions de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

- a) Complir la finalitat de l'ajut portant a terme l'activitat que n'és l'objecte en el termini que determinin les bases específiques.
- b) Portar a terme l'activitat objecte de l'ajut d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o el calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor abans que finalitzi el termini d'execució, el qual pot acceptar la modificació sol·licitada, en el termini de 15 dies hàbils, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits ni de les condicions que estableixen aquestes bases i les bases específiques. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut.
- c) Proporcionar sempre la informació que els sigui demanada respecte de l'ajut concedit i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- d) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat objecte de l'ajut, obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, després de presentar la sol·licitud de l'ajut. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt se'n tingui coneixement i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.
- e) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- f) Si l'import de la despesa subvencionable iguala o supera els 40.000,00 euros sense incloure l'IVA, en cas d'obres, o els 15.000,00 euros sense incloure l'IVA, en cas de subministrament o prestació de serveis, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que, per les seves característiques especials, no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que els duguin a terme, els prestin o els subministrin, o que la despesa s'hagi fet abans de la concessió de l'ajut.
L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar amb la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria si no recau en la proposta econòmica més avantatjosa.
- g) Incloure el logotip de la Generalitat de Catalunya, precedit de l'expressió "amb el suport de la Generalitat de Catalunya", als elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de l'ajut, si es fan després de la concessió de l'ajut. Les bases específiques poden afegir més mesures de difusió, com ara la inclusió de logotips d'altres entitats públiques, o establir mesures de difusió alternatives.
Si no s'han editat elements informatius o de difusió, cal informar el web de l'entitat beneficiària, si se'n disposa, que l'actuació s'ha dut a terme amb el suport de la Generalitat de Catalunya, seguint les indicacions esmentades anteriorment. A l'hora de justificar l'ajut, s'ha d'incloure una captura de pantalla que acrediti l'ús del logotip.
El logotip de la Generalitat de Catalunya es pot descarregar al Programa d'identificació visual (PIV): <https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/el-senyal-de-la-generalitat-de-catalunya/>.
- h) Conservar els llibres, els registres i els documents que els siguin exigibles per a la justificació de l'ajut rebut, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a i b de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern han de complir les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables.
- j) Les persones jurídiques que puguin percebre un ajut per un import superior a 10.000,00 euros han d'haver comunicat a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques sempre que la subvenció concedida superi l'import de 10.000,00 euros, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- k) Complir el que estableix la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- l) Complir els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones

CVE-DOGC-A-24085058-2024

beneficiàries, que consten a l'annex, i els principis ètics i les regles de conducta que puguin constar a les bases específiques corresponents.

m) Complir les altres obligacions que estableixen la normativa vigent en matèria de subvencions i les bases específiques corresponents.

—19 Modificació de la resolució

19.1 L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar l'acord de concessió si les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de l'ajut s'alteren o en cas d'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajuts.

19.2 Les bases específiques poden preveure que l'òrgan concedent amplii el termini d'execució, a instància de la persona beneficiària de la subvenció, en el cas de convocatòries d'ajuts que tenen com a objecte inversions, en els termes que determinin les bases específiques i sempre que la persona beneficiària justifiqui adequadament la necessitat de l'ampliació.

19.3 Llevat que les bases específiques estableixin una cosa diferent, si la persona beneficiària porta a terme la totalitat de les activitats del projecte objecte de l'ajut i fa la despesa mínima que estableix la base 5.5, però el seu cost final efectiu és inferior al cost pressupostat, amb un decrement superior al 20% del pressupost de l'activitat, s'ha de fer una reducció proporcional de l'ajut. També cal reduir la quantia de l'ajut si se supera el límit que estableix la base 5.3.

19.4 En els procediments en què es constati que no s'ha complert l'objecte i la finalitat de l'ajut a conseqüència d'una pandèmia sanitària o altres causes de força major, l'òrgan concedent pot:

a) Finançar les despeses realitzades per les persones beneficiàries encara que no s'hagin assolit, totalment o parcialment, l'objecte i la finalitat de l'ajut.

b) Ampliar el termini de justificació de les activitats objecte de l'ajut.

A l'efecte d'aquestes bases, s'entén per *força major* l'esdeveniment extraordinari i extern a l'activitat de les persones beneficiàries, imprevisible i inevitable, o que encara que es pugui preveure és inevitable tot i que les persones beneficiàries actuïn de manera diligent, que impedeix de manera directa el compliment de l'objecte i la finalitat de l'ajut.

—20 Revocació

20.1 L'òrgan concedent, prèvia tramitació del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment els ajuts concedits amb l'obligació per a la persona beneficiària de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits que estableix el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20.2 És igualment causa de revocació l'incompliment dels requisits que estableix la normativa sectorial corresponent que s'explicitin a les bases específiques.

—21 Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que determinen les bases reguladores, s'aplica el règim sancionador que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de l'ajut.

—22 Protecció de dades

Si l'objecte de l'ajut inclou el tractament de dades de caràcter personal, les persones beneficiàries i les entitats col·laboradores han de complir la normativa corresponent, i adoptar i implementar les mesures de seguretat d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació

CVE-DOGC-A-24085058-2024

d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Annex

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un incompliment eventual d'aquests principis

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei han d'incloure, a les bases de les convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un incompliment eventual d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un incompliment eventual d'aquests principis.

Aquests principis i aquestes regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i es poden completar als seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut o de la tipologia i les característiques de les persones beneficiàries, a les bases específiques reguladores dels ajuts.

Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, segons el seu parer, sigui present al procediment o el pugui afectar. Particularment, s'han d'abstenir de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.

b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar a les convocatòries d'ajuts o als processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries d'ajuts assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest òrgan dugui a terme per fer el seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa a les persones beneficiàries en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment

CVE-DOGC-A-24085058-2024

de les obligacions de transparència que els pertocin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Efectes d'un incompliment eventual dels principis ètics i de les regles de conducta

Si s'incomplixen els principis ètics i les regles de conducta, s'apliquen el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts, sens perjudici que es puguin aplicar les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

(24.085.058)